



แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

เขียนวันที่ / /

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก โทร

มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ของราชการเพื่อ

..... ณ จำนวนผู้ร่วมเดินทาง คน

วันที่ไป เดือน พ.ศ. เวลาออกเดินทาง

วันที่กลับ เดือน พ.ศ. เวลาถึงมหาวิทยาลัย

รวมเดินทาง วัน

จึงขอให้จัดรถยนต์ ส่ง รับ ส่ง-รับตามวันที่ระบุ ส่งและรอรับกลับตามวันที่ระบุ

โดยข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการของผู้ขอ

(.....)

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว

รถว่างเห็นควรจัดรถยนต์

รถยนต์สี่ประตูแบบ 4WD หมายเลขทะเบียน กล-2503 เชียงใหม่ พร้อมพนักงานขับรถชื่อ

รถยนต์สี่ประตูแบบ 4WD หมายเลขทะเบียน ขน-8850 เชียงใหม่ พร้อมพนักงานขับรถชื่อ

รถตู้ หมายเลขทะเบียน นค-4418 เชียงใหม่ พร้อมพนักงานขับรถชื่อ

รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข-923 แม่ฮ่องสอน พร้อมพนักงานขับรถชื่อ

รถหกล้อ หมายเลขทะเบียน 40-0502 เชียงใหม่ พร้อมพนักงานขับรถชื่อ

รถราง พร้อมพนักงานขับรถชื่อ

รถยนต์ติดภารกิจไม่สามารถจัดได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....) หัวหน้างานบริการทั่วไป

ความเห็น ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

ความเห็น รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

อนุญาตจัดรถยนต์ได้ตามที่เสนอ

รถติดภารกิจแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ลงชื่อ

(.....)