

แบบมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ.....ตำแหน่ง.....

เนื่องจากข้าพเจ้า.....ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	เรื่อง

(ลงชื่อ) .....ผู้มอบงาน

(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบหมายงาน

(ลงชื่อ) .....ผู้อำนวยการกอง

(นายศราวุฒิ สมวะธา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป